

Algemene Voorwaarden SVOB

Artikel 1 - definities

- a) SVOB: SVOB, Opleidingen & Zorgsystemen voor de Banden- en Wielenbranche;
- b) Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst wordt gesloten voor deelname aan een training;
- c) Cursist: de natuurlijke persoon die namens de opdrachtgever de training volgt;
- d) Training: een door SVOB georganiseerde opleiding, training, workshop, examen en/of andere onderwijsvorm;
- e) Incompany training: een training die SVOB voor de opdrachtgever op eigen locatie verzorgt voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers;
- f) Examenreglement: regels en voorwaarden die gelden indien een opleidingsvorm met een examen wordt afgesloten.

Artikel 2 - toepasselijkheid

- a) Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van SVOB en op alle door SVOB met de opdrachtgever gesloten overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op de relatie tussen SVOB en de cursist.
- b) Door aanmelding voor een training aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. SVOB wijst algemene voorwaarden van de opdrachtgever van de hand.

Artikel 3 - aanmelding

- a) SVOB biedt diverse trainingen op haar website aan. Inschrijven voor een training kan uitsluitend via www.mijnbandenbaan.nl.
- b) Aanmeldingen worden door SVOB behandeld op volgorde van binnenkomst.
- c) SVOB kan toelatingseisen stellen voor deelname aan een training, zoals voldoende werkervaring of relevante vooropleiding. SVOB kan een termijn voor aanmelding stellen en/of grenzen stellen aan het aantal cursisten. SVOB kan een aanvraag ook afwijzen indien de opdrachtgever betalingsachterstanden heeft bij SVOB of aan haar gelieerde rechtspersonen.
- d) SVOB bevestigt een aanmelding steeds schriftelijk. Met de bevestiging door SVOB komt de overeenkomst voor de betreffende training tot stand.
- e) Aanmelding geldt voor de totale periode dat de training duurt, tussentijdse beëindiging door de cursist geeft geen recht op terugbetaling van (een deel van) het trainingsgeld.
- f) Indien een training met een examen afgerond wordt, dan geldt daarvoor het Examenreglement (ook in te zien op mijnbandenbaan.nl).

Artikel 4 – Training organisatie

- a) SVOB heeft het recht af te wijken van de in het trainingsprogramma vermelde uitvoeringsplaatsen en data, bijvoorbeeld indien de aanmeldingen daartoe aanleiding geven. Wijziging van trainingsplaats en/of -data geeft de cursist het recht om binnen twee weken na bekendmaking van deze wijziging(en) de overeenkomst op te zeggen (annuleren), zonder dat één van de partijen daartoe schadeloos wordt.
- b) SVOB kan in het trainingsprogramma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aanbrengen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- c) SVOB behoudt zich het recht voor om cursisten die op enigerlei wijze het gebruikelijke verloop van de training verstoren, van verdere deelname uit te sluiten. In dat geval blijft de betalingsverplichting van de opdrachtgever in stand.
- d) SVOB is gerechtigd een docent belast met het geven van de training te vervangen door een andere docent. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal SVOB de opdrachtgever en/of cursist zo spoedig mogelijk daarvan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de training alsnog wordt gegeven.
- e) In geval van ziekte of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, evenmin vormt dit een reden voor opzegging van de overeenkomst.

Artikel 5 – Incompany training

- a) SVOB biedt de mogelijkheid van een op maat toegesneden incompany training, waartoe de opdrachtgever SVOB kan verzoeken een offerte uit te brengen, waarin tevens de termijn is opgenomen waarbinnen de offerte kan worden aanvaard.
- b) De overeenkomst komt in dat geval tot stand door tijdige schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van SVOB.
- c) De integrale inhoud van de offerte vormt de overeenkomst tussen partijen. Een afwijkende aanvaarding van de offerte geldt als verwerping van het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst en als uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. SVOB is in dat geval niet gehouden om een nieuwe offerte uit te brengen.

Artikel 6 – trainingsgeld

- a) Alle door SVOB aangeboden of genoemde prijzen zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief btw. Trainingsprijzen worden gelijktijdig met de examengelden (indien van toepassing) in rekening gebracht.
- b) De trainingsprijs wordt berekend op basis van de tarieven die gelden op de uitvoeringsdatum van de training.
- c) Indien de training meebrengt dat gebruik gemaakt wordt van een externe accommodatie waarbij SVOB organisatorisch optreedt, dan worden de daaraan verbonden verblijfskosten gelijktijdig met het trainingsgeld in rekening gebracht. SVOB biedt in dat geval altijd basisarrangementen aan, kosten die buiten dit arrangement vallen, dienen door de cursist zelf ter plaatse te worden voldaan.

Artikel 7 - betaling

- a) De prijs van de training (en eventuele externe verblijfskosten) wordt voor aanvang van de training in rekening gebracht en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- b) De betalingstermijn van facturen van SVOB bedraagt 14 dagen en vormt een uiterste termijn.
- c) Volledige betaling door de opdrachtgever dient uiterlijk voor het begin van de training te geschieden, bij gebreke daarvan kan de cursist de toegang tot de training worden geweigerd.
- d) Blijft betaling binnen de overeengekomen betalingstermijn uit, dan is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum van de factuur of facturen tot de dag van volledige voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een deel van een maand als een volledige maand wordt beschouwd.
- e) Bij verzuim komen alle door SVOB redelijkerwijze te maken kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder kosten behoren alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals incassokosten, advocaatkosten, deurwaarderskosten, griffierecht e.d. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 225,-. Indien de opdrachtgever een particulier is zullen de incassokosten berekend worden conform de toepasselijke wettelijke regeling.
- f) Indien voor de aanvang van de training het verschuldigde trainingsgeld niet is ontvangen door SVOB dan is de cursist niet gerechtigd aan de training deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van het trainingsgeld vermeerderd met bijkomende kosten.

Artikel 8 - plaatsvervangend, annulering door opdrachtgever, cursist en uitstel

- a) De opdrachtgever heeft het recht een plaatsvervanger voor de aangemelde cursist aan te wijzen, op wie het bepaalde in artikel 3 sub c onverkort van toepassing is, mits de vervanger minimaal 2 werkdagen voor aanvang bij SVOB wordt aangemeld.
- b) De opdrachtgever heeft het recht de training schriftelijk of per e-mail te annuleren, mits gelijktijdig het reeds toegezonden trainingsmateriaal ongeschonden bij SVOB wordt terugbezorgd. Indien SVOB vaststelt dat het trainingsmateriaal niet ongeschonden is, dan vergoedt de opdrachtgever de kosten van het trainingsmateriaal aan SVOB.
- c) Indien de opdrachtgever of cursist de overeenkomst opzegt (annuleert), dan is het volgende verschuldigd:
 - Annulering tot uiterlijk 4 weken voor aanvang van de training: nihil;
 - Annulering tot 7 dagen voor aanvang van de training: € 50,- excl. btw per training;
 - Annulering tot 3 dagen voor aanvang van de training: 25% van het bruto trainingsgeld met een minimum van € 50,- excl. btw per training;
 - Annulering minder dan 3 dagen voor aanvang van de training: gehele trainingsgeld;
 - In rekening gebrachte verblijfskosten (basisarrangement) blijven bij annulering verschuldigd;
 - De opdrachtgever en cursist kunnen de overeenkomst na aanvang van de training niet annuleren.
- d) De opdrachtgever die natuurlijk persoon is en die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particulier) heeft na het sluiten van de overeenkomst 14 dagen bedenktijd om zonder opgave van redenen de overeenkomst te ontbinden zonder daartoe schadelijktijdig te zijn.
- e) Voor incompany gesloten overeenkomsten is geen annulering mogelijk. Tot 4 weken voor de afgesproken datum kan in overleg met SVOB de geplande training kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij wijziging binnen 4 weken voor de geplande training is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd voor de reeds gemaakte kosten.
- f) De cursist kan onder hierna te noemen voorwaarden deelname aan een training uitstellen tot de eerstvolgende uitvoering van de betreffende training.
 - Het verzoek tot uitstel gedaan tot 4 weken voor aanvang van de training is kosteloos.
 - Bij uitstel tot 3 dagen voor aanvang van de training, is verschuldigd: 25% van het bruto trainingsgeld met een minimum van € 50,- excl. btw per training;
 - Bij uitstel minder dan 3 dagen voor aanvang van de training, is verschuldigd: het gehele trainingsgeld;De voorwaarden voor toepassing van de uitstelregeling zijn:
 - het verzoek moet schriftelijk of per e-mail bij SVOB worden ingediend;
 - uitstel kan slechts éénmaal worden verzocht;
 - de eerstvolgende uitvoering van de training vindt binnen een jaar plaats.

Artikel 9 - annulering door SVOB

- a) SVOB is gerechtigd de training te annuleren tot uiterlijk 3 werkdagen voor de eerste training dag. In geval van annulering informeert SVOB de opdrachtgevers zo spoedig mogelijk. Het door de opdrachtgever betaalde trainingsgeld wordt bij annulering door SVOB zo spoedig mogelijk terugbetaald. SVOB biedt indien mogelijk een alternatief voor de training aan, maakt de opdrachtgever hiervan gebruik dan vindt geen terugbetaling van het trainingsgeld plaats.

Artikel 10 - intellectuele eigendom

- a) Het door SVOB aan de cursist verstrekte trainingsmateriaal mag de cursist behouden.
- b) SVOB behoudt de auteursrechten en overige rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingsmateriaal en eventueel andere zaken of producten die betrekking hebben op de training. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SVOB is het de opdrachtgever en/of cursist niet toegestaan gegevens, gedeelten, uittreksels uit het verstrekte trainingsmateriaal of het volledige trainingsmateriaal aan derden af te geven, te openbaren, te exploiteren, te kopiëren of anderszins in welke vorm te verveelvoudigen.

Artikel 11 - persoonsgegevens

- a) SVOB zal haar verplichtingen op grond van de geldende wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens nakomen. SVOB zal van de cursist of opdrachtgever ontvangen persoonsgegevens niet op enige andere wijze gebruiken dan voor de verwerking van de aanmelding voor een training en aanverwant examen noodzakelijk is. Door inzending van het aanmeldingsformulier stemt de cursist of opdrachtgever ermee in dat verstrekte persoonsgegevens door SVOB worden verwerkt en akkoord is met het doel waarvoor en de wijze waarop SVOB met deze gegevens omgaat, alsmede met de rechten van de cursist of opdrachtgever aangaande dataportabiliteit. De cursist of opdrachtgever blijft te allen tijde houder van de persoonsgegevens.
- b) Het doel van de gegevensverzameling is onlosmakelijk verbonden met de administratieve verplichtingen die SVOB heeft voor het bijhouden van een rechtmatige cursisten- en trainingsadministratie. Hieronder vallen de verstrekking van trainingsmateriaal, het bijhouden van een presentielijst, het opstellen van een bewijs van deelname of certificaat en het kunnen verstrekken van subsidiegelden.
- c) SVOB draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- d) SVOB hanteert de privacyverklaring van Kenniscentrum Leiden voor waarborging en zorgvuldigheid voor de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 12 - aansprakelijkheid

- a) SVOB is niet aansprakelijk voor enige schade aan de cursist of de opdrachtgever die veroorzaakt wordt of verband houdt met deelname aan een training van SVOB, de inhoud van de training of annulering door SVOB van de training, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van SVOB.
- b) De aansprakelijkheid van SVOB bedraagt ten hoogste het bedrag van het trainingsgeld.
- c) SVOB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade van de opdrachtgever.
- d) Alle door SVOB ontwikkeld en/of samengesteld trainingsmateriaal, folders dan wel ander werk verband houdend met een training, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten van SVOB samengesteld. SVOB is op generlei wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele foutieve) informatie in het trainingsmateriaal.

Artikel 13 - klachten

- a) De opdrachtgever of cursist kan uiterlijk binnen 10 dagen na aanvang van de training een klacht met betrekking tot de uitvoering van de training schriftelijk bij SVOB indienen.
- b) Klachten over de factuur dienen binnen 10 dagen na factuurdatum te worden gericht aan SVOB, Postbus 33, 2300 AA Leiden of per e-mail: svob@kcleiden.nl

Artikel 14 - toepasselijk recht

- a) Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen van SVOB met de opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.
- b) Geschillen voortvloeiend uit rechtshandelingen met SVOB dienen aan de bevoegde rechter te Den Haag te worden voorgelegd, tenzij de wet anders voorschrijft.