

Examenreglement SVOB

Artikel 1: examencommissie

De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden:

- 1) de voorzitter van de examencommissie
- 2) de secretaris van de examencommissie
- 3) een vakdocent

Artikel 2: frequentie examens

SVOB-examens worden minimaal tweemaal per jaar georganiseerd door de examencommissie van SVOB.

Artikel 3: informatieplicht

SVOB is verplicht deelnemers tijdig te informeren over procedures en verplichtingen die gelden omtrent het examen. Aangemelde kandidaten krijgen tenminste 4 weken voor de examendatum een uitnodiging waarin het tijdstip van het examen vermeld staat.

Artikel 4: Aangepast examen

Bij het examineren van een deelnemer kan rekening worden gehouden met een specifieke beperking, zonder dat aan het niveau en de inhoud van de examens afbreuk wordt gedaan. Voor een aangepast examen dient de deelnemer direct na de training een gemotiveerd verzoek te sturen aan SVOB, die dit zal voorleggen aan de examencommissie. De deelnemer krijgt ruim voor het examen bericht over de uitkomst van dit overleg en de manier van examineren.

Artikel 5: aanmelding

Bij de aanmelding voor een 2-daagse training is deelname aan het examen inbegrepen. Herkansers en kandidaten die voorafgaand aan het examen geen trainingdagen hebben gevolgd, kunnen zich per e-mail aanmelden. De factuur voor het (her-)examen wordt dan uiterlijk 4 weken voor de examendatum verstuurd en dient voor aanvang van het examen betaald te zijn.

Artikel 6: annulering

Bij een afmelding meer dan 72 uur voor het examen heeft men de mogelijkheid de inschrijving éénmalig kosteloos door te schuiven naar de eerstvolgende examendatum. Examengeld wordt nooit gerestitueerd.

Artikel 7: legitimatie

Examenkandidaten loggen in met hun unieke cursistenummer, deze wordt aangegeven in de uitnodiging van SVOB. Voor en tijdens de afname van het examen doet SVOB controles.

Artikel 8: controle

Tijdens het examen wordt gecontroleerd op het reglementair verloop van het examen. Deelnemers die zich aan fraude en/of bedrog schuldig maken voor, tijdens of na afloop van het examen worden van deelname uitgesloten. In geen enkel geval vindt restitutie plaats.

Artikel 9: beoordeling

Het examen bestaat uit 50 meerkeuzevragen. Wanneer een vraag door 70% van de deelnemers fout is beantwoord, zal de vraag opnieuw beoordeeld worden door de examencommissie. De beoordeling van het examen wordt uitgedrukt met een cijfer met één decimaal. Vanaf een 5,5 is het resultaat voldoende.

Artikel 10: uitslag

De uitslag van het examen wordt schriftelijk aan de deelnemer gecommuniceerd. De geslaagde deelnemer ontvangt hierbij ook een SVOB-certificaat. Wanneer de deelnemer volgens de diplomastructuur van de banden- en wielensbranche recht heeft op een SVOB-diploma wordt deze ook meegestuurd. Indien de deelnemer toestemming heeft gegeven het resultaat te delen met de werkgever, ontvangt de inschrijver een kopie van de correspondentie.

Artikel 11: certificaten en diploma's

De SVOB-certificaten en diploma's worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie en de algemeen secretaris van VACO.

Artikel 12: inzage examens

Tot twee maanden na bekendmaking van het resultaat van het examen wordt de deelnemer de mogelijkheid geboden om het examen in te zien. De deelnemer kan hiervoor een verzoek sturen aan de examencommissie. Inzage vindt altijd plaats in aanwezigheid van een lid van de examencommissie in het Kenniscentrum Leiden.

Artikel 13: bewaarplicht

De examens (opgaven, antwoorden, uitslagen en beoordelingsnormen) worden 2 jaar bewaard.

Artikel 14: overig

In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie. Verzoeken en vragen met betrekking tot de examens kunnen gestuurd worden naar svob@kcleiden.nl